



شرکت تولید رینگ سایپا

فرم مناقصه محدود

شماره مناقصه: ۰۵۱۱۸۵

تاریخ مناقصه: ۱۴۰۵/۰۷/۱۳

مشخصات فروشنده:

نام / شرکت:

کد ملی / کد اقتصادی:

کد پستی:

آدرس:

تلفن:

ردیف	شرح کالا/خدمات	مشخصات فنی / نقشه	واحد	مقدار	قیمت واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱	شیر پاستوریزه	۲۰۰ میلی لیتر	عدد	۳۲،۵۰۰		
۲	بیسکوئیت	۱۰۰ الی ۲۰۰ گرم	عدد	۱۶،۲۵۰		
۳	کبک صبحانه	۱۰۰ الی ۱۳۰ گرم	عدد	۱۶،۲۵۰		
۴	ساندویچ صبحانه	۱۰۰ گرم	عدد	۳۲،۵۰۰		
جمع کل (ریال):						
تخفیف (ریال)						
٪۱۰ مالیات بر ارزش افزوده (ریال)						
قابل پرداخت (ریال)						

محل تحویل: در محل کارخانه تهران

مدت زمان تحویل:

شرایط پرداخت: ۹۰ روزه

میزان سپرده شرکت در مناقصه: ۶،۰۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال

مهلت ارائه مدارک تا تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۱۸

زمان قرائت پیشنهادات:

شرکت در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.

نوع خرید:

☐ فاکتوری

☐ قراردادی

گرایه حمل و بارگیری برعهده فروشنده است.

مهر و امضاء



شرکت تولید رینگ سایپا (سهامی خاص)

فرم شرکت در مناقصه محدود شرکت تولید رینگ سایپا

شماره مناقصه: ۰۵۱۱۸۵

تاریخ مناقصه: ۱۴۰۵/۰۷/۱۳

شرکت / آقای / خانم سهامی (.....) به شماره ثبت / شناسنامه صادره از

فکس :

به آدرس تلفن :

با مطالعه ، قبول و امضاء فرمهای شماره الف ، ب ، ج ، آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه اعلام می نماید.

شرایط عمومی مناقصه :

۱- سپرده شرکت در مناقصه مبلغ ۶,۰۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که بصورت " واریز وجه / چک شرکتی / ضمانتنامه بانکی " در وجه شرکت تولید رینگ سایپا به امور مالی تحویل و رسید دریافت گردد. (شماره حساب شرکت رینگ سایپا ۳۱۰۱۰۵۳۸۰۷۰۰۲ و شماره شبا شرکت رینگ سایپا :

IR1701500000003101053807002

۲- پاکت الف حاوی: تصویر رسید سپرده شرکت در مناقصه (بند ۱)

۳- پاکت ب حاوی : اسناد فنی، قراردادی، و حقوقی به ترتیب زیر که به واحد حراست تحویل گردد:

اشخاص حقیقی:

- تصویر شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- تصویر سند یا اجاره نامه رسمی محل کار و کد پستی
- تصویر جواز کسب یا هر گونه مدرک معتبر دیگری در مورد مجوز فعالیت مرتبط با موضوع مناقصه
- رزومه کاری

اشخاص حقوقی:

- تصویر آگهی روزنامه رسمی مبنی بر تأسیس شرکت
- تصویر اساسنامه شرکت
- تصویر آگهی روزنامه رسمی مبنی بر آخرین تغییرات شرکت
- رزومه کاری

۴- پاکت ج حاوی: کلیه پیشنهادات قیمت به عدد و حروف که می بایستی به تایید (مهر و امضاء) شرکت کنندگان (دارندگان حق امضاء) رسیده

و در پاکت لاک و مهر شده به واحد حراست تحویل گردد.

۵- اسامی برندگان شرکت در مناقصه (برنده اول ، دوم و سوم) بعد از تاریخ دریافت اسناد مناقصه توسط کمیسیون معاملات مشخص و توسط واحد بازرگانی اعلام می گردد.

۶- در صورت برنده شدن و انصراف برنده اول مبلغ سپرده وی به نفع شرکت ضبط و مناقصه به برنده دوم واگذار می گردد و در صورت انصراف برنده دوم مبلغ سپرده وی نیز به نفع شرکت ضبط و موضوع مناقصه به برنده سوم واگذار میگردد.

۷- برنده مناقصه (برنده اول یا دوم و یا سوم) باید حداکثر ظرف مدت ۳ روز پس از اعلام شرکت به وی ، نسبت به عقد قرارداد با شرکت رینگ سایپا اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه آن به نفع شرکت ضبط و مبلغ آن وصول خواهد شد و در این رابطه حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نخواهد داشت.

۸- مبلغ سپرده شرکت کنندگان برنده سوم به بعد، یک هفته پس از تاریخ اعلام برندگان مناقصه به آنها مسترد خواهد شد و مبلغ سپرده برندگان دوم و سوم به ترتیب بعد از پانزده و سی روز از تاریخ اعلام نتیجه به آنان مسترد خواهد شد.

- ۹- شرکت در رد یا قبول هریک از پیشنهادات و باطل کردن کل مناقصه / مزایده مختار می باشد و از این بابت بجز سپرده ی شرکت در مناقصه هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۰- متقاضیان شرکت در مناقصه می بایست تمامی اسناد و اوراق مندرج در سایت را مهر و امضا نمایند.
- ۱۱- کلیه هزینه های برگزاری مناقصه به حساب برنده مناقصه گذاشته میشود و مبلغ سپرده پس از کسر هزینه ها به برنده عودت میگردد.
- ۱۲- در صورت عدم ارائه اطلاعات و پر نکردن فرم ها و قراردادهای پیوست مدارک شرکت در مناقصه باطل اعلام شده و از شرکت در مناقصه حذف می شوند.
- ۱۳- مقادیر اعلامی مناقصه مذکور تقریبی بوده و شرکت رینگ سایپا نسبت به افزایش یا کاهش مقادیر مختار می باشد .
- ۱۴- در امور پیمانکاری، معرفی و حضور دائمی نماینده تام الاختیار که توانائی اداره کل امور را دارا باشد الزامی بوده و در هر صورت عدم حضور نماینده مشمول جریمه خواهد بود.
- ۱۵- در امور پیمانکاری، پیمانکار موظف است در صورتی که کارفرما از نحوه کار یا اخلاق هر یک از افراد حاضر به خدمات نارضایتی داشته باشد نسبت به تغییر و جایگزینی وی حداکثر ظرف یک روز کاری اقدام نماید.
- ۱۶- خدمات مورد نیاز در موارد اورژانس و حادثه در بخش فوریتهای پزشکی کارفرما به پرسنل پیمانکار ارائه گردیده و هزینه های مربوطه مطابق اعلام مدیریت اداری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .
- ۱۷- پیمانکار/فروشنده موظف است چکی معادل ۱۰۰٪ ارزش کل قرارداد بعنوان تضمین حسن انجام کار به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورت عدم تحویل کلیه یا بخشی از کالاها/خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار ، کارفرما می تواند از محل چک ضمانت نسبت به جبران ضرر و زیان خود اقدام نماید چک مذکور تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در انتها چک فوق الذکر در صورت ایفای کلیه تعهدات قراردادی پیمانکار و پس از تحویل بی عیب و نقص و به موقع کلیه ارقام موضوع قرارداد و ارائه مفصاحساب به پیمانکار مسترد خواهد شد.
- ۱۸- در کلیه مواردی که ، حسب مورد به وصول مطالبات و یا خسارات کارفرما یا جرایم قراردادی اشاره گردیده است، منظور اختیار کارفرما در کسر آنها از صورتحساب پیمانکار و یا سایر مطالبات وی تحت هر عنوانی که باشد اعم از مطالبات این قرارداد، سایر قراردادهای و یا مطالبات غیرقراردادی و یا وصول از محل اسناد تضمین قرارداد و یا از طریق طرح موضوع در مراجع قانونی می باشد
- ۱۹- پیمانکار متعهد است هم زمان با مبادله قرارداد نسبت به ارائه وثایق و اسناد تضمین مورد لزوم اقدام نماید و عدم ارائه اسناد فوق الذکر مانع شروع و اجرای قرارداد از طرف وی نخواهد بود در صورت عدم ارائه تضمین مورد اشاره در این بند، مبلغی معادل ۱۰٪ از فاکتور کسر خواهد گردید و به محض ارائه تضمین این مبلغ آزاد خواهد شد
- ۲۰- چنانچه پیمانکار نسبت به تحویل موضوع قرارداد در مدت زمان مشخص شده اقدام ننماید کارفرما مجاز است به ازای هرروز تاخیر در این امر ، معادل ۲در هزار کل مبلغ قرارداد از زمان مقرر جهت انجام و اجرای موضوع قرارداد خسارت تاخیر در ایفای تعهد را بحساب پیمانکار منظور و از وی دریافت نماید . همچنین اگر تاخیر منجر به فسخ قرارداد شود پیمانکار علاوه بر استرداد ثمن دریافتی می بایست مبلغی معادل ۳۰٪ ثمن معامله را بعنوان وجه التزام عدم ایفای تعهد در حق خریدار تادیه نماید همچنین کارفرما مجاز به تأمین موضوع قرارداد از منابع دیگر و دریافت مبلغ آن از پیمانکار (فروشنده) می باشد.
- ۲۱- کلیه کسورات قانونی وضبط سپرده و حق بیمه و.... مطابق مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از صورتحساب پیمانکار کسر و در قبال مفصاحساب سازمان تأمین اجتماعی به همراه آخرین صورتحساب پیمانکار تسویه خواهد شد.
- ۲۲- در صورتیکه مطابق قوانین جاری کشور، موضوع این قرارداد شامل هرگونه کسور قانونی اعم از عوارض ، مالیات ، و غیره گردد ، تماماً بعهده پیمانکار بوده و مطابق روال قانونی عمل خواهد شد و پیمانکار متعهد به پرداخت آنها می باشد.
- ۲۳- در صورت منجر شدن به قرارداد، مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده بوده و هر گونه تغییر در مندرجات قانون و کاهش یا افزایش در نرخهای عوارض و مالیات و همچنین هر گونه مفاد قانونی که متعاقباً وضع شود و منجر به پرداخت مبالغ جدیدی تحت عناوین دیگری گردد ، در این قرار داد اعمال خواهد شد و کارفرما پس از دریافت اصل فاکتور به همراه گواهی ارزش افزوده متعهد به پرداخت آن می باشد
- ۲۴- در صورت تخلف و تخطی پیمانکار/فروشنده از شرایط مرقوم در ذیل همین ماده و نیز شرایط و لوازم عرفی و ضمنی این قرارداد کارفرما مجاز به فسخ یک طرفه توأم با ضبط سپرده حسن انجام کار پیمانکار می باشد .
- الف- در صورتی که پیمانکار برخلاف مفاد قرارداد عمل کرده باشد .
- ب- در هریک از موارد ورشکستگی، انحلال شرکت پیمانکار .

تاریخ :

تاریخ:	فرم درخواست استعلام قیمت RFQ	 شرکت تولید رنگ سایپا
شماره:		
صفحه 1 از 3		

1. اطلاعات کلی (تکمیل توسط واحد متقاضی)

- عنوان درخواست: میان وعده
- پیشنهاد:
- اطلاعات تماس شرکت تولید رنگ سایپا:

2. دامنه خدمات (تکمیل توسط واحد متقاضی)

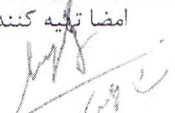
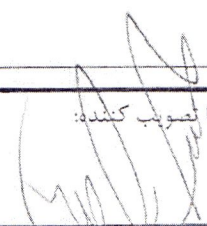
ردیف	قطعه / خدمت	شماره فنی	نقشه / مشخصات	تعداد	واحد	توضیحات
1	شیر پاستوریزه		200 میلی لیتر	32500	عدد	
2	بیسکوئیت		100 الی 200 گرم	16250	عدد	
3	کیک صبحانه		100 الی 130 گرم	16250	عدد	
4	ساندویچ صبحانه		100 گرم	32500	عدد	

3. الزامات فنی (تکمیل توسط واحد متقاضی)

ردیف	مشخصات فنی تجهیزات / درخواست مورد نیاز	گواهینامه / استاندارد مورد نیاز
1	بسته بندی	دارای استاندارد ملی متناسب با محتویات بسته بندی
2	برند	برند معتبر
3	تائیدیه ها	دارای تائیدیه بهداشتی و کیفیت محصول
4	تاریخ تولید و انقضاء	دارای تاریخ تولید و انقضاء معتبر
5		
6		
7		
8		

4. توضیحات تکمیلی پروژه / طرح / تجهیزات / پیمانکار (تکمیل توسط واحد متقاضی)

قبل از خرید اقلام فوق هماهنگی با امور ایمنی و بهداشت هماهنگ گردد.

امضا تهیه کننده:	امضا تایید کننده:	امضا تصویب کننده:
		

تاریخ:	فرم درخواست استعلام قیمت RFQ	 شرکت تولید رنگ سایه
شماره:		
صفحه 2 از 3		

5. نحوه ارسال پیشنهاد (تکمیل توسط واحد متقاضی)

پیشنهاد دهندگان می‌بایست اسناد خود را حداکثر تا تاریخ به نشانی شرکت ارسال یا از طریق ثبت نمایند.

6. شرایط قراردادی و حقوقی

- مدت قرارداد:
- نحوه پرداخت:
- شرایط پرداخت:
- ضمانت‌نامه حسن انجام کار:
- نوع بسته‌بندی (استاندارد/سفارشی):
- محل تحویل:
- شرایط تحویل (EXW/FOB/DDP):
- زمان تحویل مورد انتظار:
- گارانتی
- سایر

7. اطلاعات مورد نیاز (تکمیل توسط پیشنهاد دهنده)

- معرفی شرکت و مدارک قانونی:
- تجربه‌های مشابه:
- تیم پیشنهادی و رزومه افراد کلیدی:
- توان مالی و پشتیبانی:

8. سایر توضیحات

امضا تصویب کننده:	امضا تایید کننده:	امضا تهیه کننده:
		